

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 г. Вязьмы Смоленской области

ПРИКАЗ

от 09.03.2023 г.

№ 40

о внесении изменений в Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 6

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023. № 50 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236», письма Минпросвещения России от 31.10.2022 г. № ТВ-2419/03в целях приведения локальных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 6
2. Утвердить Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 6 в новой редакции.
3. Разместить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 6 на информационном стенде для родителей и официальном сайте дошкольного учреждения.
4. Новая редакция Правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 6 вступает в силу с 10.03.2023 года.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

заведующий

Е.Н. Моторина

СОГЛАСОВАНО

советом МБДОУ детский сад № 6
г. Вязьмы Смоленской
области
протокол от 07.03.2023 № 2
(мнение совета родителей учтено)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ детский
сад № 6
г. Вязьмы Смоленской области

Е.Н. Моторина
приказ от 09.03.2023 № 40

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Детский сад № 6 г. Вязьмы Смоленской области

Общие положения.

1. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 г. Вязьмы Смоленской области (далее Правила) приняты в соответствии со ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Административным регламентом Администрации МО Вяземский район Смоленской области предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (Постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 06.12.2021г. № 1738).

2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 6 г. Вязьмы Смоленской области (далее - Организация) и регламентируют порядок приема между организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

3. Правила приёма в Организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также прием в Организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация. (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п 4.)

4. Правила приёма в Организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 3)

Порядок приема воспитанников

5. Организация комплектования ДОУ осуществляется Комиссией по комплектованию на основе данных единого электронного реестра (автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ»).

6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра

(полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (*приказ Министерства просвещения России от 23.01.2023г. № 50*).

Детям военнослужащих по контракту и детям мобилизованных граждан по месту жительства их семей места в муниципальных дошкольных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке. После увольнения с военной службы, предусмотрено предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, мест для их детей в муниципальных дошкольных организациях. (*письмо Минпросвещения России от 31 октября 2022 г. № ТВ-2419/03*).

7. Руководитель Организации подаёт сведения в отдел образования о количестве вакантных мест на учебный год, на основании которых Комиссия выдаёт направления для зачисления в дошкольную образовательную организацию.

8. Количество ежегодно выдаваемых направлений для зачисления в дошкольную образовательную организацию отделом образования соответствует количеству вакантных мест в МБДОУ детский сад № 6 на учебный год.

9. Организация обеспечивает прием воспитанников получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений

10. Приём в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 7*)

11. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 5*)

12. Формирование групп осуществляется заведующим МБДОУ детский сад № 6 в соответствии с установленными санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

13. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в Организацию (*«Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ ст. 44 п. 3*).

14. Организация при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ детский сад № 6 ;
- Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о совете родителей МБДОУ детский сад № 6 .

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт дошкольной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 6*).

15. Прием в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*приложение 2 настоящих Правил*). Заявление о приеме предоставляется в Организацию на бумажном носителе или в электронной форме (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 9*).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 9*):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты * *записи акта о рождении ребенка или* * свидетельства о рождении ребенка;

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Несогласие на обработку персональных данных оформляется в письменной форме на бумажном носителе.

Приём детей в Организацию осуществляется на основании:

- заявления родителей о приёме;
- направления для зачисления ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (*в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"*);
- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

** записи акта о рождении ребенка или** - приказом министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 50 вступает в силу с 01.04.2024г.

** или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка** - приказом министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 50 вступает в силу с 01.04.2024г.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка * или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка* (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.(приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 9 в ред. от 08.09.2020г. и от 04.10.2021г.)

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 9 в ред. от 08.09.2020г.).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 9)

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 11)

17. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему копии документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием в журнале регистрации заявлений о приеме в Организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 4 настоящих Правил) в получении документов содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 12)

18. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, МБДОУ детский сад № 6 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 14)

19. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 15)

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Ведение документации

20. Ответственный за приём документов ведёт «Книгу учета и движения детей», журнал регистрации заявлений (приложение 5 настоящих Правил) с родителей о приёме в Организацию, которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.43).

21. На каждого ребёнка, зачисленного в Организацию заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы

(приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 п. 16).

Ф И О родителя (законного представителя)ребенка

Заявление _____
о приеме в образовательную организацию

Прошу зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)
Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20__ г. свидетельство о рождении ребенка:
серия _____ № _____ дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

_____ в МБДОУ детский сад № 6 с « ____ » _____ 20__ г.
(желаемая дата приема на обучение)
в группу _____ направленности
(общеразвивающая, компенсирующая)

Режим пребывания: _____
(группа кратковременного пребывания, группа полного дня)

Обучение по _____ программе
дошкольного образования _____
(образовательная, адаптированная образовательная)

Сведения о родителях ребенка (законных представителях):
мать _____
_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____ код подразделения _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

Контактный телефон _____ адрес электронной почты: _____
отец _____

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____ код подразделения _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

Контактный телефон _____ адрес электронной почты: _____

Язык образования: _____
(указать язык образования из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
_____ нуждаюсь/не нуждаюсь

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись родителя/законного представителя)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (в том числе на сайте организации) ознакомлен(а)

(подпись) (инициалы и фамилия) _____ (дата)

(подпись) (инициалы и фамилия) _____ (дата)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

(подпись) (инициалы и фамилия) _____ (дата)

(подпись) (инициалы и фамилия) _____ (дата)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 г. Вязьмы Смоленской области**

РАСПИСКА
о приеме документов

Регистрационный номер заявления _____
Дата выдачи расписки _____

| № п/п | Наименование документа | Вид документа (подлинник/копия) | Кол-во принятых документов/листов |
|--|--|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Заявление о приеме ребенка | подлинник | |
| 2 | Направление для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию | подлинник | |
| 3 | Паспорт родителя (законного представителя) | копия | |
| 4 | Заключение ПМПК (при необходимости) | подлинник | |
| 5 | Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости) | подлинник | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| Дополнительно добровольно предъявляемые и принятые документы | | | |
| 1 | Свидетельство о рождении | копия | |
| 2 | Справка с места регистрации ребенка | подлинник | |
| 3 | | | |
| Итого: | | | |

Документы принял: _____

Документы сдал: _____

Заведующий _____ Е.Н. Моторина

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о приеме в МБДОУ детский сад № 6

| № заявления Дата приема заявления | Ф.И.О. ребенка Дата рождения | Перечень предоставленных документов | Подпись должностного лица ДОУ о приеме заявлений | Подпись родителя (законного представителя) о получении расписки в получении документов |
|---|---------------------------------|---|--|---|
| | | Направление (подлинник) Заявление (подлинник) Свидетельство о рождении ребенка (копия) Документ о месте регистрации ребенка Паспорт законного представителя (копия) Заключение ПМПК (подлинник) | | |