

ПРИНЯТ  
на педагогическом совете  
МБДОУ детский сад № 6  
г. Вязьмы Смоленской области  
Протокол № 4  
от «31» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ детский сад № 6  
г. Вязьмы Смоленской области  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Моторина  
Приказ № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 6  
г. Вязьмы Смоленской области  
на 2024-2025 учебный год**

**ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 6 г. ВЯЗЬМЫ  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель деятельности:**

Построение работы ДОУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Приоритетные задачи работы на 2024 – 2025 учебный год

**1. Систематизировать работу по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.**

- Обогащение и пополнение педагогических копилки воспитателей материалами по воспитанию нравственно-патриотических чувств.
- Повышение положительного отношения детей к родному краю, посёлку, традициям и важным событиям региона, страны.
- Формирование представлений об истории региона и родного города, а также о знаменитых личностях, прославивших Смоленскую область посредством краеведческого компонента.

**2. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.**

- Внедрение новых форм и современных технологий при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.
- Использовать потенциал ДОУ для оказания педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни детского сада.
- Формирование у воспитанников положительного отношения к семейным ценностям и традициям.

**3. Продолжать повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.**

<b>I. Организационно- методическая работа</b>			
<b>Педагогические советы</b>			
<i>Цель:</i> развитие профессиональной компетентности педагогов по вопросам теории и практики воспитательно-образовательного процесса, внедрение в педагогический процесс инновационных технологий, современных методик.			
№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведен	Ответственный
1.	<p><b>Педагогический совет № 1 «Установочный»</b>  <b>Тема «Стратегия развития воспитательно- образовательной системы ДООУ на 2024-2025 учебный год»</b>  <i>Цель:</i> обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги летней оздоровительной работы.</li> <li>2. Утверждение и принятие ОП ДООУ, годового плана на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Принятие графиков и планов работы специалистов ДООУ.</li> <li>4. Утверждение комплексно – тематического планирования, расписания занятий, режимных моментов всех возрастных групп.</li> <li>5. Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей всех возрастных групп.</li> </ol>	Август	Заведующая, методист
2.	<p><b>Педагогический совет № 2 «Круглый стол»</b>  <b>Тема «Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия».</b>  <i>Цель:</i> Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление-презентация «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников, роль отца в воспитании детей».</li> <li>2. Итоги тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик».</li> <li>3. Итоги творческой акции «Папина улыбка» (к «Дню отца»)</li> <li>4. Итоги творческой акции «Моя чудесная мама» (к Дню матери)</li> <li>5. Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).</li> </ol>	Ноябрь	Заведующая, методист, воспитатели

3	<p><b>Педагогический совет № 3 Семинар-практикум</b>  <b>Тема:</b> «Нравственно- патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально- краеведческого компонента.  <b>Цель:</b> Повышать теоретический и практический уровень педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством регионально-краеведческого компонента.  1. Выступление «Роль нравственно-патриотического воспитания в становлении гражданина своей страны»  2. Итоги тематического контроля по теме  3. Итоги смотра-конкурса «Лучшее пособие краеведческой направленности».  Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).</p>	Март	Заведующая, методист, воспитатели групп
4.	<p><b>Педагогический совет № 4 «Итоговый»</b>  <b>Тема</b> «Подведение итогов воспитательно - образовательной работы за 2024-2025 учебный год».  <b>Цель:</b> Определение приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год.  1. Информационно-аналитическая справка по выполнению годового плана за 2024-2025 учебный год.  2. Анализ результатов педагогической диагностики.  3. Отчёты о проделанной работе специалистов ДОУ и воспитателей по выполнению ОП ДОУ.  4. Формирование основных направлений работы на новый 2025-2026 учебный год  Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период 2024-2025 уч. год.</p>	Май	Заведующий, методист, специалисты, воспитатели.

<p><b>Педагогический час</b>  <b>Цель:</b> создание необходимых условий для организации деятельности педагогического коллектива по решению годового плана, активного участия педагогов в воспитательно- образовательном процессе ДОУ и осуществления эффективной методической работы.</p>			
№ п/п	Содержание	Месяц	Ответственный

1.	<p><b>Тема «Начало учебного года. День знаний. День работника дошкольного образования».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-День знаний</li> <li>- Утверждение и обсуждение групповых родительских собраний.</li> <li>- Утверждение списков детей по группам.</li> <li>- Организационные вопросы по реализации годовой задачи.</li> <li>- День окончания второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом (ситуативная акция) –03.09.</li> <li>- Мониторинг знаний, навыков и умений детей на начало года по всем направлениям (заполнение диагностических карт).</li> </ul>	Сентябрь	Заведующая, методист педагоги ДОУ
2	<p><b>Тема «День пожилого человека (1.10) День отца (15.10)»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информация о праздниках на стенде: история возникновения.</li> <li>- Видео поздравление детей ко дню отца, творческая акция – «Папина улыбка»</li> <li>- Подготовка к осенним праздникам: <ul style="list-style-type: none"> <li>*обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> <li>*распределение ролей;</li> <li>*оформление зала.</li> <li>*выставка «Фантазия осени»</li> </ul> </li> </ul>	Октябрь	Заведующая, методист с муз. руководитель, воспитатели групп.
3	<p><b>Тема «Готовимся к педсовету. День народного единства. День Матери»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка педагогов к педсовету по теме «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия»:</li> <li>*тематический контроль;</li> <li>*смотр-конкурс проектов «Моя семья – моя крепость»;</li> <li>*анализ работы по теме.</li> <li>- День народного единства (ситуативная акция) – 04.11.</li> <li>- День государственного герба РФ – 30.11.</li> <li>- Информация о праздниках на стенде: история возникновения.</li> <li>- Подготовка к празднику Дня Матери: <ul style="list-style-type: none"> <li>*обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> <li>*распределение ролей;</li> <li>*оформление зала.</li> </ul> </li> <li>творческая акция – фоторамка «Моя мамочка»</li> </ul>	Ноябрь	Заведующая, методист с муз. руководитель, воспитатели групп.

4.	<p><b>Тема «Взаимодействие с родителями (законными представителями). Новый год».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ проведённых групповых родительских собраний: замечания, предложения.</li> <li>- День волонтера (ситуативная акция) – 05.12.</li> <li>- День героев Отечества (ситуативная акция) – 09.12.</li> <li>- День конституции РФ (ситуативная акция) – 12.12.</li> <li>- Подготовка к празднику Новому году: <ul style="list-style-type: none"> <li>*обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> <li>*распределение ролей;</li> <li>*оформление зала.</li> <li>*выставка художественного семейного творчества «Люблю я зимнюю природу»</li> </ul> </li> </ul>	Декабрь	Заведующая, методист с муз. руководитель, воспитатели групп.
5.	<p><b>Тема «Промежуточные результаты по усвоению программы. Колядки»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги промежуточных результатов мониторинга. Построение коррекционно-педагогической работы по всем образовательным областям.</li> <li>- Подготовка к народному празднику Колядки: <ul style="list-style-type: none"> <li>*обсуждение сценария;</li> <li>*распределение ролей;</li> <li>*оформление зала.</li> </ul> </li> <li>- День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией Освенцема – День памяти жертв Холокоста – 27.01</li> <li>День разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве (ситуативная акция) – 02.02.</li> </ul>	Январь	Заведующая, методист с муз. руководитель, воспитатели групп.
6.	<p><b>Тема «День защитника Отечества»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (ситуативная акция) – 15.02.</li> <li>- Международный день родного языка (ситуативная акция) –21.02.</li> <li>- Подготовка к празднику 23 февраля: <ul style="list-style-type: none"> <li>*обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> <li>*распределение ролей;</li> <li>*оформление зала;</li> <li>* спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»</li> </ul> </li> </ul>	Февраль	Заведующая, методист с муз. руководитель, воспитатели групп.

7.	<p><b>Тема «Подготовка к педсовету, охрана жизни и здоровья детей в весенний период. Международный женский день 8-е Марта. Масленица».</b></p> <p>- Подготовка педагогов к педсовету по патриотическому воспитанию посредством регионально-краеведческого компонента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*тематический контроль;</li> <li>*смотр-конкурс «Лучшее пособие краеведческой направленности»;</li> <li>*показ открытых мероприятий;</li> <li>*анализ работы по теме.</li> </ul> <p>- Безопасность детей в весенний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*осмотр участков от опасных предметов после таяния снега;</li> <li>*разбивка ледяных дорожек;</li> <li>*сбивание сосулек.</li> </ul> <p>- Подготовка к празднику 8-е Марта и народному фольклорному празднику Масленица (27.02.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> <li>*распределение ролей;</li> </ul>	Март	Заведующая, методист с муз. руководитель, воспитатели групп.
8.	<p><b>Тема «День космонавтики. День Земли».</b></p> <p>- Инструктаж по организации прогулок в весенне - летний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*включение разнообразных подвижных игр, спортивных и игр-эстафет;</li> <li>*наблюдения за живой и неживой природой с использованием художественного слова, сравнений и эпитетов;</li> <li>*выносной материал и спортивный инвентарь.</li> </ul> <p>Подготовка к празднику весны «Солнышко улыбнись, землю обогрей» (дню Земли):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> <li>*распределение ролей;</li> <li>*оформление зала.</li> </ul> <p>- День космонавтики. Выставка поделок «Космический мир».</p> <p>- Праздник Весны и труда (ситуативная акция) – 01.05.</p> <p>- - Пасха – 17.04.</p>	Апрель	Заведующая, методист с муз. руководитель, воспитатели групп.

9.	<p><b>Тема «Анализ итогов учебного года. День Победы».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка материала к итоговому педсовету:</li> <li>*составление информационно-аналитической справки по итогам работы за 2024-2025 учебный год;</li> <li>*итоги педагогической диагностики;</li> <li>- Подготовка к празднику День Победы – 08.05.:</li> <li>*обсуждение сценария;</li> <li>*график проведения утренника;</li> <li>*оформление зала и групп</li> <li>*выставка детских работ «Салют Победе!»</li> <li>- День славянской письменности и культуры (ситуативная акция) – 24.05.</li> <li>День защиты детей – 01.06</li> </ul>	Май	Заведующая, методист с муз. руководитель, воспитатели групп.
10.	<p><b>Тема «Здравствуй лето. День защиты детей».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- День русского языка (ситуативная акция) – 06.06.</li> <li>- День России – развлечение 11.06.</li> <li>- День памяти и скорби (ситуативная акция) – 22.06.</li> <li>- День семьи, любви и верности – развлечение 08.07.</li> <li>- День физкультурника – развлечение 12.08.</li> <li>-День государственного флага РФ (ситуативная акция) –22.08.</li> <li>День российского кино (ситуативная акция) – 27.08.</li> </ul>	июнь, июль, август	Заведующая, методист с муз. руководитель, воспитатели групп.

<b>Система контроля воспитательно-образовательной деятельностью в ДОУ и реализацией годового плана работы на 2024– 2025 учебный год</b>						
№	Направление контроля	Вид контроля	Срок контроля	Уровень контроля	Итоговый документ	Ответственные
1	Готовность групп всех возрастных групп к новому учебному году	Фронтальный	Сентябрь	Совещание при заведующей	Сводная Таблица, аналитическая справка	Методист
2	Качество планирования воспитательно – образовательной работы педагогами ДОУ (проверка календарных и перспективных планов)	Систематический	В течение года (1 раз в квартал)	Совещание при заведующей	Аналитическая справка	Методист
3	Посещение ООД, выявление качества работы педагогов.	Систематический	По плану реализации годовых задач	Педсовет	Инд. листы самоанализа. Карты контроля	Заведующий, методист



4	Прохождение адаптационного периода детей групп раннего возраста	Оперативный	Октябрь	Совещание заведующей	Справка, адаптационные листы	Заведующая, методист мед. сестра
	Совершенствование игровой деятельности дошкольников на прогулке	Тематический	Октябрь	Педсовет	Аналитическая Справка	Заведующая, методист
5	Организация питания в ДОУ	Оперативный	Октябрь	Совещание при заведующей	Справка	Заведующий, медсестра
6	«Взаимодействие с родителями ДОУ»	Тематический	Октябрь - ноябрь	Педсовет	Справка Анкеты родителей	Заведующий методист
7	«Формирование у дошкольников нравственных ценностей через различные виды творческой деятельности»	Тематический	Январь - февраль	Педсовет	Справка	Заведующий методист
9	Проверка протоколов родительских собраний: качество их ведения	Оперативный	Февраль	Совещание при заведующей	Сводная таблица	методист
11	Проведение утренней гимнастики	Оперативный	декабрь	Совещание при заведующей	Справка	методист
12	Подведение итогов по освоению детьми ООП	Мониторинг	Май	Итоговый педсовет	Карты диагностики	методист
13	Обобщение собственного опыта педагогической деятельности	Тематический	Май	Итоговый педсовет	Презентация собственного опыта работы, справка	методист

### 1.3. Мероприятия по информационному обеспечению деятельности учреждения

<b>1.3.1.</b>	Формирование информационного банка педагогических идей				в течение года	методист
<b>1.3.2.</b>	Наполнение сайта дошкольного образовательного учреждения				ежемесячно	методист
<b>1.3.3.</b>	Публичный доклад руководителя учреждения				август	Заведующий
<b>1.3.4.</b>	Подготовка материалов для участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства				в течение года	методист

<b>1.4. Вовлечение родителей в образовательный процесс</b>			
<b>1.4.1.</b>	Анкетирование родителей (законных представителей) для выявления запросов, интересов и пожеланий при организации образовательной деятельности в учреждении	август	методист
<b>1.4.2.</b>	Анкетирование родителей (законных представителей) «Патриотическое воспитание ребенка»	сентябрь	
<b>1.4.3.</b>	Участие родителей (законных представителей) в открытых мероприятиях учреждения	в течение года	Педагоги ДОУ
<b>1.4.4.</b>	Создание и подкрепление мотивации родителей (законных представителей) на объединение усилий по развитию потенциальных способностей их детей	в течение года	Педагоги ДОУ
<b>1.4.5.</b>	Анкетирование «Удовлетворенность родителей (законных представителей) работой МБДОУ детский сад № 6 и его коллектива»	январь	Педагоги ДОУ
<b>1.4.6.</b>	Анкетирование родителей (законных представителей) «Как берегут здоровье в Вашей семье?»	февраль	Педагоги ДОУ
<b>1.4.7.</b>	Анкетирование родителей (законных представителей) «Готов ли ваш ребенок идти в школу?»	апрель	Педагоги ДОУ
<b>1.5. Обеспечение условий для реализации потенциальных возможностей и способностей детей дошкольного возраста</b>			
<b>1.5.1.</b>	Участие детей в выставках, конкурсах и фестивалях различного уровня	в течение года	методист, педагоги ДОУ
<b>1.5.2.</b>	Сетевое взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, образовательными учреждениями, общественными организациями	в течение года	методист
<b>1.5.3.</b>	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов детей с ограниченными возможностями здоровья	сентябрь	Специалисты и воспитатели
<b>1.5.4.</b>	Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов детей с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	
<b>1.6. Мониторинг основных показателей деятельности учреждения</b>			
<b>1.6.2.</b>	Мониторинг качества освоения образовательных программ дошкольного образования	сентябрь апрель	методист
<b>1.6.3.</b>	Мониторинг качества коррекционной работы	апрель	Учитель-логопед
<b>1.6.4.</b>	Мониторинг посещаемости воспитанниками детского сада	ежемесячно	мед. сестра
<b>1.6.5.</b>	Мониторинг состояния здоровья детей	ежемесячно	мед. сестра
<b>1.6.6.</b>	Банк данных о педагогических работниках	в течение года	методист

1.6.7.	Составление и реализация плана-графика повышения квалификации педагогических работников	в течение года	методист
<b>1.7. Отчеты по основным направлениям функционирования и развития учреждения</b>			
1.7.1.	Отчет по реализации Программы развития детского сада	апрель	Заведующий
1.7.2.	Отчет о деятельности учреждения по ГО ЧС, антитеррористической защищенности	май	Завхоз
1.7.3.	Годовой статистический отчет	январь	Заведующий
1.7.4.	Анализ методической работы дошкольного учреждения за учебный год	май	методист
<b>2. Работа с кадрами</b>			
<b>2.1. Методическая работа</b>			
2.1.1.	Круглый стол «Итоги результатов адаптации детей в детском саду»	декабрь	методист педагоги ДОУ
2.1.2.	Коучинг-сессия: «Аттестация - как форма повышения квалификации педагога. Требования к персональному сайту педагога»	октябрь февраль	методист
<b>2.2. Открытые мероприятия</b>			
2.2.1.	«Развитие самостоятельности, инициативности дошкольников путем создания в группах соответствующей возрасту развивающей предметно-пространственной среды»	октябрь	Педагоги
2.2.2.	Мероприятия совместно с родителями по развитию интереса детей к физической культуре и привычки к ЗОЖ «Вместе интересней»	март	Педагоги, Инструктор по физ. культуре
2.2.3.	«Итоговая образовательная деятельность по освоению воспитанниками образовательных программ дошкольного образования»	апрель	Педагоги
<b>2.3. Работа с молодыми специалистами</b>			
2.3.1.	Консультативная помощь в планировании работы	в течение года	методист
2.3.2.	Обучение в «Школе молодого воспитателя»	в течение года	
2.3.3.	Самоанализ открытой образовательной деятельности	в течение года	
2.3.4.	Наблюдение за деятельностью молодых специалистов	в течение года	
2.3.5.	Анализ деятельности педагогов	май	
<b>2.4. Трансляция опыта работы</b>			
2.4.1.	Участие в работе городских методических объединений	в течение года	Педагоги
2.4.2.	Участие в работе городских творческих и проблемных групп	в течение года	Педагоги
2.4.3.	Участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	в течение года	Педагоги

<b>3. Работа с родителями (законными представителями)</b>			
<b>3.1. Общие родительские собрания</b>			
<b>3.1.1.</b>	«О приоритетных направлениях деятельности учреждения в 2024-2025 учебном году»	сентябрь	Заведующий
<b>3.1.2.</b>	«Итоги 2024-2025 учебного года. Перспективы на следующий учебный год. Организация летнего оздоровительного периода»	май	
<b>3.2. Групповые родительские собрания</b>			
<b>3.2.1.</b>	«Особенности физического и психологического развития детей. Задачи воспитательно-образовательной работы»	сентябрь	Педагоги, Узкие специалисты
<b>3.2.2.</b>	1 младшая группа «Этот сложный возраст. Кризис трех лет» 2 младшая группа «Возраст почемучек» Старший дошкольный возраст «Семейный альбом или путешествие в прошлое своей семьи»	февраль	Педагоги, Узкие специалисты
<b>3.2.3.</b>	«Перелистывая страницы учебного года»	май	Педагоги, Узкие специалисты
<b>3.3. Консультационная помощь родителям (законным представителям)</b>			
<b>3.3.1.</b>	По заявке родителей (законных представителей)	в течение года	Педагоги
<b>3.3.2.</b>	По выявленной проблеме	в течение года	Педагоги
<b>3.3.3.</b>	Оперативная	в течение года	Педагоги
<b>3.3.4.</b>	Наглядная информация в уголках для родителей (законных представителей) по вопросам развития, воспитания, обучения, коррекции	в течение года	Педагоги
<b>3.3.5.</b>	Копилка педагогических находок	в течение года	Педагоги
<b>3.4. Семейные конкурсы, выставки</b>			
<b>3.4.1.</b>	Выставка поделок из природного материала «Осенняя ярмарка Эколят-дошколят»	октябрь	Педагоги
<b>3.4.2.</b>	Выставка поделок из бросового материала «Папа может все»	октябрь	Педагоги
<b>3.4.3.</b>	Выставка семейного творчества «Игрушка для ёлки Эколят-дошколят»	декабрь	Педагоги
<b>3.4.4.</b>	Выставка семейного творчества к празднику «Веселая Масленица»	февраль	Педагоги
<b>3.4.5.</b>	Выставка семейного творчества к празднику «Вместе с бабушкой»	март	Педагоги
<b>3.4.6.</b>	Конкурс технических поделок «На космической орбите»	апрель	Педагоги
<b>3.4.7.</b>	Оформление стены памяти: «Участники бессмертного полка. День Победы! Мы этой памяти верны»	май	Педагоги
<b>3.5. Мероприятия совместно с родителями</b>			
<b>3.5.1.</b>	Организация утренников, праздников, спортивных развлечений, приуроченных к праздничным датам: Новый год; 23 февраля, 8 марта; Выпускной бал; День семьи, любви и верности. Мероприятие к Дню здоровья.	в течение года	Педагоги, Узкие специалисты

3.5.2.	Заключения договоров об образовании с родителями (законными представителями) вновь поступивших детей	в течение года	Заведующий
<b>4. Преемственность работы со школой</b>			
<b>4.1. Организационно-методическая деятельность</b>			
4.1.1.	Заключение договора о сотрудничестве с МБОУ «СШ № 7», составление плана работы на год	сентябрь	Заведующий, методист
4.1.2.	Участие учителей начальных классов в проведении родительских собраний	сентябрь май	Педагоги ДОО и школы
<b>4.2. Работа с детьми</b>			
4.2.1.	Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	сентябрь	Педагоги подготовительных к школе групп
4.2.2.	Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	в течение года	
4.2.3.	Продуктивная деятельность на школьную тематику	в течение года	
4.2.4.	Сюжетно-ролевая игра «Школа»	в течение года	
4.2.5.	Физкультурное развлечение «Веселые старты будущих первоклассников»	январь	Инструктор по физической культуре
<b>4.3. Работа с родителями</b>			
4.3.1.	Оформление наглядной информации «Готовим будущих первоклассников», «Советы родителям будущих первоклассников»	в течение года	Педагоги подготовительных к школе групп
4.3.2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям), направленная на сохранение и укрепление здоровья воспитанников		
<b>5. Социально значимая и культурно - досуговая деятельность</b>			
<b>5.1. Акции, конкурсы, выставки</b>			
5.1.1.	Профилактическая акция «Безопасная дорога!»	сентябрь	Педагоги
5.1.2.	Выставка коллективных работ детей «Славься, город Смоленск!»	сентябрь	Педагоги
5.1.3.	Целевое практическое мероприятие «Олимпиада Природолюбия» в рамках проекта «Эколята-дошколята»	октябрь	Педагоги
5.1.4.	Выставка детского технического творчества «Юные конструкторы»	октябрь	Педагоги
5.1.5.	Акция «Птицы – наши друзья!»	ноябрь	Педагоги
5.1.6.	Выставка детских работ «Безопасный новый год»	декабрь	
5.1.7.	Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»	февраль	Педагоги
5.1.8.	Выставка детских рисунков «Сохраним лес от пожара!» в рамках проекта «Эколята-дошколята»	апрель	Педагоги
5.1.9.	Участие в городских мероприятиях (выставках, конкурсах)	в течение года	Педагоги

<b>5.2. Массовые мероприятия с детьми</b>			
<b>5.2.2.</b>	Спортивное развлечение по ПДД	сентябрь	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, узкие специалисты, педагоги
<b>5.2.3.</b>	Развлечения осенней тематики	октябрь	
<b>5.2.4.</b>	Видео/поздравление ко «Дню матери»	ноябрь	
<b>5.2.5.</b>	Новогодние утренники	декабрь	
<b>5.2.6.</b>	Физкультурное развлечение «Веселые старты будущих первоклассников»	январь	
<b>5.2.7.</b>	Квест-игра «День защитника Отечества»	февраль	
<b>5.2.8.</b>	Праздник «8 Марта»	март	
<b>5.2.9.</b>	Фольклорный досуг «Мы зиму провожаем и весну встречаем!»	март	
<b>5.2.10.</b>	Неделя здоровья	апрель	
<b>5.2.11.</b>	Развлечение «На космической орбите»	апрель	
<b>5.2.12.</b>	Тематическое занятие «День Победы!» (старшие и подготовительные к школе группы)	май	
<b>5.2.13.</b>	Праздник «До свиданья, детский сад!» (подготовительные к школе группы)	май	
<b>5.2.14.</b>	Развлечение «День защиты детей»	июнь	
<b>II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ БЛОК</b>			
<b>1.1. Производственные совещания</b>			
<b>1.1.1.</b>	Координация деятельности сотрудников по реализации годовых задач на 2024-2025 учебный год	октябрь	Заведующий
<b>1.1.2.</b>	Итоги работы коллектива	май	Заведующий
<b>1.1.3.</b>	Подготовка Публичного доклада руководителя учреждения	август	Заведующий
<b>1.2. Организация работы по охране труда и технике безопасности</b>			
<b>1.2.1.</b>	Обучение работников учреждения по вопросам ОТ, ТБ, ПБ, ОЖ	1 раз в полугодие	Завхоз
<b>1.2.2.</b>	Своевременное проведение инструктажей по ОТ и ТБ	по плану	Завхоз
<b>1.2.3.</b>	Рейды комиссии по контролю за соблюдением ТБ	1 раз в квартал	
<b>1.2.4.</b>	Пересмотр и (при необходимости) инструкции по охране ОТ	по требованию	
<b>1.2.5.</b>	Своевременная сдача отчетов в ДО по вопросам ОТ, ПФ	1 раз в квартал	

1.2.6.	Проведение практических тренировочных занятий по эвакуации воспитанников и сотрудников в случае возникновения пожара	октябрь, апрель	Завхоз, работники
1.2.7.	Пересмотр и (при необходимости) корректировка программ первичного и вводного инструктажа по охране труда	по мере необходимости	Завхоз
<b>1.3. Организация работы с кадрами</b>			
1.3.1.	Составление и утверждение графика отпусков сотрудников	декабрь	Заведующий
1.3.2.	Подготовка данных к тарификации и сдачи статистических отчетов	по требованию	Завхоз
<b>1.4. Мероприятия по защите и поддержки детей</b>			
1.4.1.	Создание банка данных о детях, воспитывающихся в семьях опекунов и детях, находящихся в особых ГЖС	в течение года	Социальный педагог
1.4.2.	Оказание консультативной помощи и поддержки семье, взявшей детей под опеку	в течение года	Заведующий
<b>III. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ БЛОК</b>			
<b>1.1. Организационно-управленческая деятельность</b>			
1.1.1.	Проведение планерок с младшим обслуживающим персоналом: решение текущих хозяйственных вопросов	еженедельно	Завхоз
1.1.2.	Создание и обновление данных о материально-техническом обеспечении учреждения; осуществление мониторинга расходования средств и рационального использования различных ресурсов	в течение года	
1.1.3.	Привлечение внебюджетных средств, в целях развития материально-технической базы учреждения	в течение года	Заведующий
1.1.4.	Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря	август	Завхоз
<b>1.2. Материально-техническое оснащение</b>			
1.2.1.	Приобретение детской игровой мебели	в течение года	Завхоз
1.2.2.	Приобретение игр и игрушек	в течение года	
1.2.3.	Оснащение музыкального зала	в течение года	
1.2.4.	Оснащение физкультурного зала	в течение года	
1.2.5.	Проведение ремонтных работ	в течение года	
<b>1.3. Работа по благоустройству территории</b>			
1.3.1.	Мониторинг зеленых насаждений	сентябрь	Завхоз работники
1.3.2.	Озеленение территории: высадка деревьев, кустарников, посев травы, оформление клумб, посадка огородных растений	апрель	

<b>1.3.3.</b>	Создание оснащения на групповых участках	май	
<b>1.3.4.</b>	Покраска малых форм на участках	май	Завхоз, работники
<b>1.3.5.</b>	Завоз песка	май	
<b>1.3.6.</b>	<b>Проведение акции</b> «Превращаем территорию детского сада в экологический островок»	апрель	Завхоз, работники
<b>1.4. Проведение списания имущества детского сада</b>			
<b>1.4.1.</b>	Соблюдение графика списания материально-технических средств	1 раз в год	Завхоз