

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного
комитета МБДОУ
д/с №6 г. Вязьмы
Смоленской
области
ИД -
Н.И. Дербышева
«12» 01. 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом
родителей
(законных
представителей)
воспитанников,
протокол № 1
от «12» 01 2018 г.

ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников МБДОУ
д/с №6 г. Вязьмы
Смоленской
области
протокол № 1
от «12» 01 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ д/с №6
г. Вязьмы
Смоленской
области
Моторина
Е.Н. Моторина
«12» 01. 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании, ведении, хранении личных дел воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 6 г. Вязьмы Смоленской области

г. Вязьма
20 18

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формировании, ведении, хранении личных дел воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 г. Вязьмы Смоленской области (далее – Положение) разработано с целью регламентации работы с личными делами воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 г. Вязьмы Смоленской области (далее – ДОО).

1.2. Личное дело является документом воспитанника, оформляется на каждого воспитанника ДОО.

II. Порядок оформления личного дела при поступлении воспитанника

2.1. Личное дело оформляется при поступлении воспитанника в ДОО, ведется на протяжении всего периода пребывания воспитанника в ДОО.

2.2. Личное дело воспитанника формируется в бумажной папке-скоросшивателе и состоит из следующих документов:

- ✓ направление в ДОО, выданное комитетом образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области;
- ✓ общие сведения о ребенке;
- ✓ заявление о приеме в детский сад (с указанием регистрационного номера заявления, визой руководителя (дата и номер приказа) о зачислении);
- ✓ договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- ✓ согласие на обработку персональных данных ребенка, родителя (законного представителя);
- ✓ соглашение на работу с ребенком педагога-психолога;
- ✓ соглашение на размещение фотографий ребенка на официальном сайте ДОО в сети Интернет;
- ✓ копия свидетельства о рождении;
- ✓ свидетельство (копия свидетельства) о регистрации ребенка по месту жительства;
- ✓ копия паспорта одного из родителей или законного представителя (по согласованию родителя (законного представителя));

2.3. Личное дело воспитанника может пополняться в процессе пребывания в ДОО другими документами. Общие сведения о воспитаннике корректируются по мере изменения данных. При выбытии из ДОО в личное дело добавляется копия приказа об отчислении.

2.4. В случае принятия ребенка в ДООУ из другой образовательной организации в порядке перевода, личное дело предоставляется в ДООУ родителями (законными представителями) воспитанника из исходной организации. Личному делу присваивается новый номер. Личное дело дополняется заявлением о зачислении ребенка в ДООУ в порядке перевода из исходной организации, направлением комитета образования, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, согласием на обработку персональных данных, согласием на работу с педагогом-психологом, согласием на размещение фотографий воспитанника в сети «Интернет».

III. Порядок ведения и хранения личных дел.

3.1. Личное дело имеет свой номер, фиксируется в Журнале движения личных дел воспитанников.

3.2. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете заведующей в строго отведённом месте, по группам.

IV. Порядок выдачи личных дел воспитанников при выбытии из ДООУ.

4.1. В случае отчисления ребенка из ДООУ (в порядке перевода в другое дошкольное образовательное учреждение, или в связи с изменением места жительства) личное дело выдается родителям (законным представителям) ребенка с фиксацией в Журнале движения личных дел воспитанников.

4.2. В случае отчисления ребенка из ДООУ в школу или на домашний режим, личное дело передается в архив ДООУ. Факт передачи личного дела воспитанника в архив фиксируется в Журнале движения личных дел воспитанников.

4.3. Личное дело ребенка хранится в архиве ДООУ 3 года, после уничтожается.

ПРОШЕНО, ПРОДВИЖЕНО
И СКРЕПЛЕНО ПОЯВЛЯЮЩИМ

ПОДПИСАТЕЛЬ

Е.Н. Моторина

2018 г.

