

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
профсоюзного  
комитета МБДОУ  
д/с №6 г. Вязьмы  
Смоленской  
области

PD-  
Н.И. Дербышева  
«12» 01 2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
с Советом  
родителей  
(законных  
представителей)  
воспитанников,  
протокол № 1  
от «12» 01 2018 г.

ПРИНЯТО  
на Общем собрании  
работников МБДОУ  
д/с №6 г. Вязьмы  
Смоленской  
области  
протокол № 1  
от «12» 01 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МБДОУ д/с №6  
г. Вязьмы  
Смоленской  
области



ПОЛОЖЕНИЕ  
о самообследовании  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 6 г. Вязьмы Смоленской области

г. Вязьма  
20 18

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самообследовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 г. Вязьмы Смоленской области (далее – Положение) устанавливает правила проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 г. Вязьмы Смоленской области (далее – ДООУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее - отчёт).

1.4. Самообследование - систематическое изучение, оценка и анализ состояния ДООУ с целью повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития.

1.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ДООУ, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного-воспитательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ДООУ, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## 2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится ДООУ ежегодно.

2.2. Основной формой проведения самообследования является мониторинг - системная организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности ДООУ.

- 2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию;
  - организацию и проведение самообследования;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
  - рассмотрение отчёта Педагогическим советом ДООУ.
- 2.4. Этап планирования и подготовки работ по самообследованию определяются приказом заведующего ДООУ, в котором утверждаются:
- состав рабочей группы по самообследованию;
  - график проведения самообследования, включающего сбор и обработку
  - необходимых для самообследования данных, написание отчёта по результатам самообследования, обсуждение проекта отчёта, доработку проекта отчёта по результатам обсуждения, его рассмотрение Педагогическим советом ДООУ, направление на подпись заведующему ДООУ, далее учредителю, и размещение на официальном сайте ДООУ.
- 2.5. Этап организации и проведения самообследования, обобщения полученных результатов, формирования отчёта, его рассмотрения Педагогическим советом ДООУ осуществляются в августе текущего года.
- 2.6. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта согласно прилагаемой к настоящему Положению форме, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДООУ.
- 2.7. Отчёт составляется по состоянию на 01 августа текущего года, подписывается заведующим ДООУ, заверяется печатью, направляется учредителю и размещается на официальном сайте ДООУ не позднее 01 сентября текущего года.

Приложение  
к Положению о проведении  
самообследования ДОУ

**Отчёт**  
**дошкольного образовательного учреждения по итогам года**

Раздел 1. Аналитическая часть

- 1.1. Общая характеристика ДОУ, наличие правоустанавливающих документов, наличие локальных актов, определённых Уставом ДОУ; использование информационно-коммуникативных технологий.
- 1.2. Структура управления ДОУ, система контроля
- 1.3. Организация образовательного процесса; динамика целевых ориентиров по освоению образовательных областей, дополнительное образование
- 1.4. Анализ построения предметно-развивающей среды
- 1.5. Взаимодействие с родителями
- 1.6. Проведенные мероприятия, их уровень
- 1.7. Анализ состояния здоровья детей, организация питания, медицинское обслуживание
- 1.8. Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности:
- 1.9. Соблюдение мер безопасности.
- 1.10. Определение перспектив развития ДОУ

Раздел 2. Показатели деятельности ДОУ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%

1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности	человек/%

	педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в Человек/ дошкольной образовательной организации	человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

Заведующий ДОУ

Е.Н. Моторина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

6 листов  
№ 6  
МБДОУ Д/О № 6  
г. Могорья  
Е. Н. Моторина

