

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 г. Вязьмы Смоленской области**

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания работников
МБДОУ детский сад № 6
г. Вязьмы Смоленской области
Протокол от 01.03.2023 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
детский сад № 6 г. Вязьмы
Смоленской области от
01.03.2023 № 34 -од

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 6**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 (далее соответственно - антикоррупционная политика, организация) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Антикоррупционная политика организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупции в деятельности организации, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями антикоррупционной политики организации являются:

- Формирование нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям у работников организации.
- Создание в организации эффективного механизма, препятствующего коррупционным действиям, а также способствующего минимизации вовлечения работников организации в коррупционную деятельность.
- Предупреждение коррупции в организации.
- Обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные правонарушения.
- Принятие мер по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.2. Основными задачами антикоррупционной политики организации являются:

- Формирование у работников организации понимания позиции непринятия организацией коррупции в любых формах и проявлениях.
- Установление обязанности работников организации знать и соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а так же данной политикой.
- Минимизация риска вовлечения работников организации в коррупционную деятельность.
- Мониторинг коррупциогенных факторов, а также эффективности принятых в организации антикоррупционных стандартов и процедур.
- Создание в организации структурного подразделения (назначение лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также реализацию принятой в организации антикоррупционной политики.

2.3. Основные меры по профилактике и предупреждению коррупции:

- Принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации.
- Определение структурного подразделения (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
- Разработка и принятие антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечивающих повышение открытости и прозрачности деятельности организации;
- Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
- Недопущение использования поддельных документов, составления неофициальной отчетности.
- Сотрудничество организации с правоохранительными органами.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

3.1. Принцип непринятия коррупции в любых формах и проявлениях.

Формирование у работников организации нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям, развитие навыков антикоррупционного поведения.

3.2. Принцип соответствия антикоррупционной политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам. Реализуемые в организации антикоррупционные мероприятия должны соответствовать Конституции Российской Федерации, Федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам.

3.3. Принцип открытости информации о деятельности организации. Информирование общественности, средств массовой информации и институтов гражданского общества о своей деятельности, а также об антикоррупционных стандартах, принятых в организации. В рамках реализации данного принципа организация на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создает подраздел по вопросам противодействия коррупции, отдельная гиперссылка на который размещается на главной странице сайта. Подраздел наполняется информацией о нормативных правовых актах, а также внутренних документах организации в сфере противодействия коррупции в действующей редакции. Конфиденциальная информация, а также информация, отнесенная к государственной или иной охраняемой законом тайне, не размещается.

3.4. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию антикоррупционной политики, принятой в организации.

3.5. Принцип личного примера руководства организации. Ключевая роль руководства организации в формировании нетерпимого отношения к коррупции, создании и поддержании устойчивого функционирования системы профилактики и предупреждения коррупции в деятельности организации, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.6. Принцип вовлеченности работников организации в антикоррупционную деятельность.

В организации происходит регулярное информирование работников о положениях антикоррупционного законодательства, а также их привлечение к участию в разработке и реализации принятых антикоррупционных стандартов и процедур.

3.7. Принцип эффективности антикоррупционных стандартов и процедур.

Создание в организации и постоянное совершенствование эффективной системы противодействия коррупции. В организации применяются наиболее простые в реализации антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают результат при низкой стоимости их проведения.

3.8. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. В организации разрабатывается и реализуется комплекс мероприятий, позволяющих минимизировать вероятность вовлечения организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, с учетом имеющихся в деятельности данной организации коррупционных рисков.

3.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Проведение в организации регулярного мониторинга эффективности принятых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

4. Структурные подразделения (лица), ответственные за реализацию антикоррупционной политики в организации

- 4.1. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в организации несут заведующий, в его отсутствие исполняющий обязанности заведующего, а также лицо, назначенное приказом по учреждению. Деятельность по реализации антикоррупционной политики в организации также осуществляет комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, структурное подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.
- 4.2. Информация о неисполнении работниками организации требований, предъявляемых структурным подразделением (лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, а также о воспрепятствовании его деятельности незамедлительно доводится до сведения руководителя организации.

4. Конфликт интересов

- 4.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации.
- 4.2. Под личной заинтересованностью работника организации понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также родителей, братьев, сестер, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник организации и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
- 4.3. Работники организации обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения личной заинтересованности работникам необходимо воздержаться от принятия управленческих решений и каких-либо действий, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и (или) в структурное подразделение (лицу), ответственное(му) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации по форме согласно приложению № 1 к антикоррупционной политике.
- 4.4. Рассмотрение сообщений о возникновении личной заинтересованности осуществляется структурным подразделением (лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, в соответствии с Положением о структурном подразделении (лице), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.

5. Подарки и иная выгода

- 5.1. Получение или дарение подарков допускается в соответствии со следующими критериями:
- Подарок не является предметом роскоши.
 - Подарок не является вознаграждением за решения, действия (бездействие) при исполнении должностных обязанностей.
 - Поводом для подарка является личное событие работника, проведение официального мероприятия в организации или органе исполнительной власти Смоленской области, в

ведении которого находится организация.

5.2. Работники обязаны сообщить о факте получения или дарения подарка (оказания услуги) должностному лицу в течение 3 дней своему непосредственному руководителю и (или) в структурное подразделение (лицу), ответственное(му) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, в случае, если стоимость подарка превышает 3000 рублей, по форме согласно приложению № 2 к антикоррупционной политике.

5.3. При возникновении спорных вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (оказанием услуг), работникам необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и (или) в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации, и (или) в структурное подразделение (к лицу), ответственное(му) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.

6. Противодействие коррупции

6.1. Работникам организации запрещается принимать участие в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом должностным (служебным) положением.

6.2. Работники обязаны в течение 3 дней сообщить о факте обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений своему непосредственному руководителю, в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации и (или) в структурное подразделение (лицу), ответственное(му) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, по форме согласно приложению № 3 к антикоррупционной политике.

6.3. При подозрении работника организации в совершении действий (бездействия), которые имеют признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, организация не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения совершения таких действий (бездействия) направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия)

7. Перечень антикоррупционных мероприятий, реализуемых организацией

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

- Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации.
- Введение антикоррупционных положений в договоры, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью организации.
- Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников организации и их должностные инструкции.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.

- Введение процедуры информирования работника и работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, установление порядка рассмотрения таких обращений.

- Введение процедуры информирования работниками работодателя о ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений, нарушений положений кодекса этики и служебного поведения работников организации другими работниками, установление порядка рассмотрения таких обращений.

- Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, установление порядка урегулирования выявленного конфликта

7.3. Обучение и информирование работников организации:

- Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

- Организация консультирования работников по вопросам соблюдения принятых в организации антикоррупционных стандартов и процедур.

- Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

7.4. Обеспечение в организации внутреннего контроля за соблюдением принятых антикоррупционных стандартов и процедур:

- Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.

- Осуществление регулярного контроля наличия и достоверности документов бухгалтерского учета.

7.5. Оценка результатов антикоррупционных мероприятий, реализуемых организацией:

- Проведение регулярной оценки эффективности принятых в организации антикоррупционных стандартов и процедур.

- Подготовка отчетных материалов о результатах, достигнутых организацией в сфере противодействия коррупции.

8. Ответственность работников за нарушение требований антикоррупционной политики

8.1. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с положениями антикоррупционной политики организации, а также локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации.

8.2. Работники организации обязаны соблюдать положения антикоррупционной политики организации, а также локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации.

8.3. Работники организации, независимо от занимаемой должности, несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение положений антикоррупционной политики организации, локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации.

8.4. За совершение коррупционных правонарушений к работнику применяются меры дисциплинарной, уголовной, административной, гражданско - правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Ожидаемые результаты

9.1. Реализация настоящей антикоррупционной политики направлена на формирование у работников организации нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям, развитию навыков антикоррупционного поведения.

9.2. В результате реализации настоящей антикоррупционной политики в организации должны быть сформированы эффективные механизмы, препятствующие коррупционным действиям, а также способствующие минимизации вовлечения работников в коррупционную деятельность, усовершенствованы системы противодействия коррупции в организации.

9.3. В результате реализации мероприятий настоящей антикоррупционной политики в организации сформируется система предупреждения коррупционных действий и наказаний за них с применением мер ответственности, установленных законодательством Российской Федерации, способствующая минимизации рисков имущественного и репутационного ущерба, наносимого организации.

Приложение № 1
к антикоррупционной
политике МБДОУ
детский сад № 6

(Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность)

(Ф.И.О. работника, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении у работника при исполнении должностных
обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести) к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет (может повлиять) личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Лицо, направившее уведомление

_____ «_»__20__г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

_____ «____»__20__г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к антикоррупционной
политике МБДОУ
детский сад № 6

(Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность)

(Ф.И.О. работника, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении (дарении) подарка работником МБДОУ детский сад № 6

Извещаю о получении (дарении) «_____» _____ 202_ г.
подарка(ов) на

(наименование официального мероприятия)
от

(данные физического (юридического) лица, вручившего (получившего) подарок (и)

(наименование и характеристика подарка (ов), количество и его (их) стоимость (при
наличии документов)

«_____» _____ 202_ г.

(подпись, расшифровка)

Приложение № 3
к антикоррупционной политике
МБДОУ детский сад № 6

(Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность)

(Ф.И.О. работника, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника МБДОУ
«Детский сад № 76 «Звёздный» к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, обстоятельства обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в указанных целях, сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, информация об отказе (согласии) работника принять предложения о совершении правонарушения)

«___» _____ 202_ г.
(подпись, расшифровка)